

УТВЕРЖДАЮ:
Председатель комиссии по
противодействию коррупции КИУП
«Информационное агентство
«Могилевские ведомости»

_____ **А.А.Метто**
« 29 » декабря 2025 года

План работы комиссии по противодействию коррупции
коммунального издательского унитарного предприятия
«Могилевские ведомости»
на 2026 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата проведения	Время и место проведения	Ответственные лица	Ожидаемый результат
1.	Утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции на предприятии	декабрь 2025	10.00, каб.№29	Зябкина Л.А.	Недопущение коррупционных рисков
2.	Подведение итогов работы комиссии по противодействию коррупции за 2025 год	январь 2026	пресс-центр	Метто А.А.	Оценка работы комиссии по противодействию коррупции
3.	Проведение разъяснений по профилактике и предупреждению коррупционных правонарушений.	Постоянно	Постоянно	комиссия по противодействию коррупции	Формирование нетерпимости к

	Изучение информации по нарушению законодательства в борьбе с коррупцией				коррупционном поведении
4.	Обеспечить постоянное повышение уровня знаний в области противодействия коррупции (путем направления на курсы повышения квалификации, проведение совещаний) ответственных работников	Постоянно	Постоянно	руководство	Повышение общего уровня правосознания и правовой культуры работников
5.	Осуществлять взаимодействие с правоохранительными органами, органами прокуратуры, иными государственными органами и организациями	В течение года	каб.№№ 55, 64, пресс-центр	руководство	Недопущение коррупционных рисков
6.	Изучение изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции. Назначение ответственных лиц в структурных подразделениях	январь 2026	каб.№29, пресс-центр	комиссия по противодействию коррупции	Активизация антикоррупционного просвещения
7.	Обеспечение соблюдения порядка осуществления государственных закупок товаров (работ, услуг), закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств предприятия	В течение года	Постоянно, на местах	комиссия по госзакупкам, комиссия по закупкам за счет собственных средств предприятия	Соблюдение процедур закупок товаров (работ, услуг)
8.	Работа с дебиторской задолженностью. Исследование заключения хозяйственных договоров. Соблюдение выбора контрагентов.	Ежеквартально	10.00, каб.№5	Толкачева Т.В., Зябкина Л.А., Свердлов М.Л., Животов О.Ю.	Повышение эффективности использования

					денежных средств. Устранение возможных причин и условий, способствующих коррупции
9.	<p>Соблюдение норм Декрета Президента Республики Беларусь от 12.10.2021 г. № 6.</p> <p>Вопросы приема на работу.</p> <p>Наличие характеристик с предыдущих мест работы и их анализ.</p> <p>Соблюдение статей 17-20 Закона Республики Беларусь от 15.07.2015 № 305-3 «О борьбе с коррупцией».</p> <p>Наличие письменных обязательств по соблюдению ограничений.</p>	Ежеквартально	14.00 каб.№61	Зябкина Л.А., Горбачевская О.В.	Улучшение кадрового потенциала предприятия
10.	<p>О работе с обращениями граждан и юридических лиц, содержащими информацию о нарушениях антикоррупционного законодательства работниками КИУП «Информационное агентство «Могилевские ведомости».</p> <p>Выработка предложений (при наличии) о мерах реагирования на информацию, содержащуюся в обращениях граждан и юридических лиц по вопросам</p>	По мере необходимости	каб.№61, №29, пресс-центр	Горбачевская О.В., Зябкина Л.А., комиссия по противодействию коррупции	Своевременное предупреждение, выявление, пресечение правонарушений, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушений

	нарушения антикоррупционного законодательства.				й, устранение их последствий.
11.	Рассмотрение иных вопросов, входящих в компетенцию комиссии по противодействию коррупции	По мере необходимости	Каб. № 55	комиссия по противодействию коррупции	Недопущение коррупционных рисков
12.	Утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции на предприятии	декабрь 2027	10.00, каб.№29	Зябкина Л.А.	Недопущение коррупционных рисков

Ответственный
Ведущий юрисконсульт _____ Л.А.Зябкина